

Klauzula informacyjna dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest VIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. 3 Maja 42, tel.:32 253 94 32, mail: sekretariat@8lo.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w VIII Liceum Ogólnokształcącym z Marii Skłodowskiej-Curie Oddziałami Dwujęzycznymi im. w Katowicach. możliwy jest pod adresem email: iodo@jednostki.cuw.katowice.pl
3. Przetwarzamy Pan/i dane osobowe na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 22¹ § 2-3 Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1510) w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę w VIII Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie z Oddziałami Dwujęzycznymi w Katowicach art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO w celu wykonywania obowiązków wynikających z prawa pracy, przez co rozumiemy:
 - a) rozliczanie wszelkich należności,
 - b) wykonywanie obowiązków z zakresu BHP,
 - c) zgłaszanie obowiązków do odpowiednich urzędów,
 - d) wykonywanie obowiązków względem ZUS, urzędów skarbowych, NFZ,
 - e) archiwizowania akt osobowych i dokumentów związanych ze stosunkiem pracy,
 - f) ocenę zdolności pracownika,
 - g) wypełnianie obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 998) oraz regulaminu ZFŚS;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie były wyrażone;
 - 3) art. 10 w zakresie pozyskiwania informacji z KRS, Rejestru Sprawców Przepięstw na tle seksualnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 405) oraz w przypadku pracowników na stanowiskach pedagogicznych z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych – *art. 85 w ustawie – Karta Nauczyciela*;
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. e w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj.:
 - a) dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę,
 - b) stosowania monitoringu wizyjnego,
 - c) realizacji umów z kontrahentami, ubezpieczycielami, firmami szkoleniowymi i dostawcami usług dla jednostki.

4. Pana/i dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:

- 1) bankom – w celu wypłaty wynagrodzenia i innych należności;
- 2) instytucjom finansowym z którymi szkoła zawarła umowę na obsługę PPK, w przypadku przystąpienia do PPK;
- 3) organom państwowym (np. ZUS, urzędom skarbowym i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) – w celu wykonania obowiązków ciążących na administratorze;
- 4) podmiotom przyznającym nagrody lub inne benefity pracownikom;
- 5) podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników;
- 6) podmiotom świadczącym usługi pocztowe (tj. Poczcie Polskiej i kurierom);
- 7) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (tj. firmom hostingowym, dostawcom usług IT);
- 8) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, bhp, kadrowej, księgowości, podatków lub usług doradcze.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po ustaniu okresu zatrudnienia:

- 1) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu pracy, tj. co do zasady przez 3 lata, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego, tj. co do zasady przez 3 lata;
- 2) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji, tj. akta kadrowe są archiwizowane przez 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego pracownika bądź do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
- 3) dane osobowe zawarte w dokumentacji, na podstawie której przyznano świadczenia z ZFŚS, oraz w pozostałej dokumentacji, np. we wnioskach pracowników o świadczenia, będą przechowywane przez 5 lat;
- 4) do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody, w sytuacji, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora lub dobrowolne zgody osoby, której dane dotyczą;
- 5) nagrania z monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 30 dni, a jeśli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – do czasu ostatecznego zaspokojenia dochodzonych roszczeń lub upływu terminu ich przedawnienia.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo, w sytuacjach wskazanych przepisami RODO:

- 1) prawo dostępu do danych;
- 2) prawo żądania sprostowania danych;
- 3) prawo do usunięcia danych;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania;
- 5) prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO;
- 6) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO – prawo do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem;
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wskazanym przepisami Kodeksu pracy jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy o pracę.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.

.....
podpis pracownika